

Положение

о логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.13 № 26 (СанПин 2.4.1.3049-13).

1.2. Логопедический пункт в общеобразовательной организации создается в целях оказания помощи детям раннего и дошкольного возраста, имеющим нарушения устной речи.

1.3. Логопедический пункт в общеобразовательной организации создается приказом руководителя на основании данных обследования речи детей. При наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

1.4. В штатное расписание общеобразовательной организации вводится должность учителя-логопеда в соответствии с методическими рекомендациями по определению штатной численности работников муниципальных бюджетных образовательных организаций.

2. Функции логопедического пункта

2.1. Основными функциями логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений речи детей раннего и дошкольного возраста;
- своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей;
- пропаганда основ логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников ОО.

3. Организация логопедической работы

3.1. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие ОО, имеющие нарушения в развитии устной речи:

- фонетическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (дети, не зачисленные в логопедическую группу).

3.2. Решение о зачислении воспитанников на логопункт, их выписке с логопункта принимает психолого-медико-педагогический консилиум ОО.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту. Информация доводится до сведения педагогов, родителей, администрации ОО.

3.4. Прием на логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест

3.5. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, ринолалия) и фонетико-фонематическое недоразвитие речи, направляются на обследование в ГПМПК, где уточняется речевое заключение и решается вопрос о дальнейшем образовательном маршруте ребенка.

3.6. Не подлежат приёму на логопедический пункт:

- дети с тяжелыми нарушениями речи, подлежащие обучению в специальных речевых группах детского сада;
- дети, имеющие нарушения слуха зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля;

•дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ОО общего типа.

3.7. В случае отказа родителей по рекомендации ГПМПК от перевода ребенка в специализированную ОО учитель-логопед не несет ответственность за полное устранение речевого дефекта.

3.8. Учитель-логопед проводит обследование состояния речи детей ОО:

- раннего возраста – в течение года;
- младшего и старшего дошкольного возраста – с 1 по 15 сентября, с 1 по 15 мая, а также выборочно перед ГПМПК.

4. Порядок работы дошкольного логопедического пункта.

4.1. Коррекционную работу на логопедическом пункте проводит учитель-логопед.

4.2. Логопедический пункт комплектуется из числа детей ОО.

4.3. Срок коррекционного обучения ребенка в логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта:

- 4-6 месяцев и более для детей с фонетическим дефектом;
- до 9 месяцев - с фонетико-фонематическим недоразвитием.

4.4. При необходимости, срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного

исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других причин).

4.5. В подгруппы подбираются дети на основе однородности нарушения, возраста.

4.6. На время занятий с учителем-логопедом дети освобождаются от других занятий, предусмотренных режимом детского сада. Администрация ОО решает вопрос об организации доставки детей на коррекционные занятия с участием вспомогательного персонала (явка детей на занятия учителя-логопеда в осенне-зимне-весеннее время с участка детского сада во время прогулки детей).

4.7. Образовательная нагрузка на детей-логопатов рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.8. Продолжительность занятий с подгруппой детей (2 раза в неделю):

- 5 – 6 лет – до 25 минут;
- 6 – 7 лет – до 30 минут.

4.9. Продолжительность индивидуального занятия 15-20 минут.

4.10. Количество подгрупповых занятий с детьми в неделю определяется программой, периодом обучения, уровнем развития речи детей:

- с ФНР – 1 – 3 раза
- с ФФНР – 2-3 раза

4.11. Предельная наполняемость логопункта (не более 20 человек) зависит от тяжести речевого дефекта:

- 20 детей с ФНР
- 12 детей с ФФНР

4.12. Учитель-логопед, персонал группы, родители воспитанников несут ответственность за посещение детьми занятий на логопункте.

4.13. Заведующий ОО несет ответственность за организацию логопедической работы в учреждении.

5. Взаимосвязи с другими подразделениями

5.1. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, ринолалия) и фонетико-фонематическое недоразвитие речи, направляются на обследование в Городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ГПМПК), где уточняется речевое заключение и решается вопрос о дальнейшем образовательном маршруте ребенка.

5.2. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающимися на логопедическом пункте, оказывает консультативную помощь

воспитателям, родителям детей в определении причин речевых нарушений, даёт рекомендации по их преодолению.

5.3. Учитель-логопед осуществляет связь с логопедами других образовательных учреждений, врачами-специалистами городской детской поликлиники и городской психолого-медико-педагогических комиссии.

5.4. Учитель-логопед информирует педагогический совет ОО о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта.

5.5. Учитель-логопед участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов, ПМПк ОО.

5.6. Воспитатель ОО проводит работу по формированию звуковой культуры речи, по профилактике недостатков произношения в рамках основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

6. Ответственность учителя-логопеда

6.1. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией в ОО и ведение необходимой документации (журнал посещения детей и другие).

6.2. 4.3. Учитель-логопед проводит регулярные занятия с детьми по исправлению нарушений устной речи согласно рекомендациям Положения о дошкольном логопедическом пункте.

6.3. В ходе логопедических занятий учитель-логопед осуществляет коррекционно-воспитательную работу по предупреждению вторичных дефектов, обусловленных первичным речевым дефектом.

6.4. Учитель-логопед ведёт профилактическую работу с детьми младшего возраста, направленную на предупреждение нарушений в развитии устной речи: выявление детей с задержкой речевого развития, консультирование воспитателей и родителей данных детей.

6.5. Учитель-логопед повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.6. 6.7. Учитель-логопед несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка во время проведения занятий.

6.8. На учителя-логопеда дошкольного логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

6.9. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на дошкольном логопедическом пункте, производится из расчёта 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на консультативную работу, выдачу рекомендаций обучающимся детям и их родителям по исправлению речевого дефекта (запись тренировочного задания), на оформление документации.

7. Делопроизводство

7.1. Учитель-логопед ведёт следующую документацию:

- Речевые карты на каждого ребенка-логопата;
- Годовой план;
- Календарно-тематический план;
- Тетрадь учета посещаемости логопедических занятий;
- Индивидуальные тетради по взаимодействию с родителями;
- Журнал учета состояния речи детей ОО;
- Отчет логопеда о проделанной работе за год;

7.2. Учитель-логопед составляет ежегодный отчет по схеме, отражающей данные о количестве детей с нарушением устной речи в ОО, результатах коррекционного обучения и представляет его администрации ОО и Управлению образования.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение

8.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 15 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (естественное левостороннее освещение; над зеркалом на кронштейне должен располагаться светильник на кронштейне; умывальник взрослый, около умывальника кафельный "фартук"; площадь логопедического кабинета из расчёта 4 кв. м на

одного ребёнка; мебель должна соответствовать росту ребёнка). Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук. На администрацию ОО возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

8.2. Логопедический пункт финансируется ОО, в ведении которого он находится.

Список рекомендуемого оборудования дошкольного логопедического пункта

1.	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1
2.	Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8
3.	Дополнительное освещение у зеркала	
4.	Логопедические зонды, шпатели	
5.	Разрезная азбука (настенная)	1
6.	Кассы букв (индивидуальные)	8
7.	Учебно-методические пособия	
8.	Настольные игры, игрушки, конструкторы	
9.	Умывальник	1
10.	Классная доска	1
11.	Шкафы для пособий	2-3
12.	Стол канцелярский	1
13.	Стол для занятий с детьми	
14.	Стулья детские	8
15.	Стулья (взрослые)	2-3
16.	Настольная лампа	1
17.	Песочные часы	1
18.	Секундомер	1
19.	Метроном	1
20.	Магнитофон	1
21.	Проигрыватель	1
22.	Набор пластинок	
23.	Диапроектор (или фильмоскоп)	1
24.	Кодоскоп	1
25.	Экран	1
26.	Видеомагнитофон	1
27.	Компьютер	1
28.	Дискеты	

Положение о логопункте дошкольного образовательного учреждения составлено на основе следующих документов:

1. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения». Письмо Минобразования РФ от 14 декабря 2000 г. №2.
2. «Об утверждении примерных положений о логопунктах общеобразовательной школы и дошкольного образовательного учреждения» Приказ № 487 от 08.12.2000 г., Администрация Челябинской области, Главное Управление образования.
3. СанПиН 2.4.1.1249-03» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений» от 25.03.2003.
4. «Положение о логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения» № 41-10 от 02.02.2011, Управление образования администрации Озёрского городского округа Челябинской области.
5. Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием. Т.Б. Филочева, Г.В. Чиркина, Москва, «Просвещение», 2009
6. «Организация логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении» О.А. Степанова, методическое пособие, ООО «ТЦ Сфера», 2003